



Wójt Gminy Damasławek
Rynek 8
62-110 Damasławek

1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA UTRZYMANIE/HODOWLĘ PSA/PSÓW RASY UZNAWANEJ ZA AGRESYWNĄ

*Podstawa prawna: Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. 2023 poz. 1580 z późn. zm.)
Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. 2003 nr 77 poz. 687)*

A DANE WNIOSKODAWCY

2. Typ podmiotu składającego wniosek		
2.1. osoba fizyczna TAK / NIE		
2.2. osoba prawna TAK / NIE		
2.3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej TAK / NIE		
3. Imię	4. Nazwisko	
5. Pełna nazwa podmiotu		
6. Numer PESEL (jeśli nadano)	7. Numer NIP (jeśli nadano)	8. Numer REGON (jeśli nadano)
9. Numer KRS (jeśli nadano)	10. Kraj	
11. Miejscowość		12. Kod pocztowy
13. Ulica	14. Nr domu	15. Nr lokalu
16. E-mail (nieobowiązkowo)		17. Nr telefonu (nieobowiązkowo)

B TREŚĆ WNIOSKU

18. Powód złożenia wniosku	
18.1. Wydanie zezwolenia na utrzymanie psa/psów rasy uznawanej za agresywną TAK / NIE	
18.2. Wydanie zezwolenia na hodowlę psa/psów rasy uznawanej za agresywną TAK / NIE	

B1 DANE PSA / PSÓW

19. Data nabycia	
20. Pochodzenie psa (metryka, rodowód, nazwisko i adres pochodzenia poprzedniego właściciela)	
21. Ilość psów	22. Rok urodzenia psa
23. Imię psa	24. Płeć psa

25. Sposób oznakowania

25.1. Mikroprocesor (Informacje dotyczące mikroprocesora) TAK / NIE	
25.2. Tatuaż (Informacje dotyczące tatuażu) TAK / NIE	
25.3. Inny (Jeśli wybrano inne – podać rodzaj i cechy szczególne) TAK / NIE	

B2 ADRES MIEJSCA PROWADZENIA HODOWLI/ UTRZYMANIA PSA

26. Miejscowość	27. Kod pocztowy	
28. Ulica	29. Nr domu	30. Nr lokalu

B3 MIEJSCE POBYTU I WARUNKI W JAKICH WNIOSKODAWCA ZAMIERZA UTRZYMYWAĆ PSA

31. Miejsce trzymania zwierzęcia a) w domu TAK / NIE b) bloku TAK / NIE c) w ogrodzonym boksie TAK / NIE d) biegające luzem po ogrodzonej TAK / NIE e) zabezpieczonej przed wydostaniem się TAK / NIE f) z informacją o zagrożeniu posesji TAK / NIE g) inne TAK / NIE G1) Jeśli wybrano inne – określ jakie
32. Zabezpieczenie posesji przed niekontrolowanym wydostaniem się zwierzęcia
33. Warunki - zwierzę posiada a) pomieszczenie chroniące przed zimnem TAK / NIE b) pomieszczenie chroniące przed upałami TAK / NIE c) pomieszczenie chroniące przed opadami atmosferycznymi TAK / NIE d) dostęp do światła umożliwiające swobodną zmianę pozycji ciała TAK / NIE e) dostęp do odpowiedniej karmy TAK / NIE f) dostęp do wody TAK / NIE g) inne TAK / NIE G1) Jeśli wybrano inne – określ jakie

C OŚWIADCZENIA

- 1) Dane zawarte w składanym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) Oświadczam, że miejsce i warunki utrzymywania/hodowania psa/psów wykluczają możliwości niekontrolowanego opuszczenia miejsca stałego pobytu oraz dostęp osób trzecich.
- 3) Oświadczam, że znane mi są zasady i warunki zachowania zwykłych i nakazanych środków ostrożności przy utrzymywaniu/hodowaniu psa dla zapewnienia bezpieczeństwa dla ludzi.
- 4) Oświadczam, że pies został zaszczepiony przeciw wściekliznie (w załączeniu kserokopia dokumentów).
- 5) Oświadczam, że znane mi są przepisy porządkowe dot. obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe zawarte w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Damasławek.

D PODPIS

34. Miejscowość	35. Podpis wnioskodawcy.
36. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok).	

E ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Dokumenty potwierdzające rasę zgłaszanego psa (metryka, rodowód).
2. Załącznik nr 2 - Kserokopia dokumentów potwierdzających szczepienie psa/psów.
3. Załącznik nr 3 - Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?

- | | | |
|---|-----------------|---|
|  | online | https://damaslawek.gmina.plus/ |
|  | elektroniecznie | sekretariat@damaslawek.nowoczesnagmina.pl |
|  | telefoniecznie | +48 67 26 13 002 |
|  | bezpośrednio | Urząd Gminy Damasławek
Rynek 8, 62-110 Damasławek |

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Damasławek, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: Rynek 8, 62-110 Damasławek lub na adres eDoręczeń AE:PL-44447-92204-JGFHH-23
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 67 26 13 611 oraz pod adresem e-mail: pukaczewski@hotmail.com
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wydanie zezwolenia na utrzymanie, hodowle psów rasy uznanej za agresywną”.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. 2023 poz. 1580 z późn. zm.)
Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. 2003 nr 77 poz. 687);
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Wójta Gminy Damasławek, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Gminy Damasławek zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.