

DEKLARACJA

O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.)

Składający:

Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością, położonych na terenie Gminy Damasławek.

Miejsce i forma składania:

- w formie pisemnej (osobiście lub listownie) - Urząd Gminy Damasławek, ul. Rynek 8, 62-110 Damasławek,
- w formie elektronicznej – za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej pod adresem www.epuap.gov.pl

Organ właściwy do złożenia deklaracji:

Wójt Gminy Damasławek, ul. Rynek 8, 62-110 Damasławek.

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ pierwsza deklaracja¹⁾

Data powstania obowiązku

(dzień miesiąc rok)

☐ deklaracja zmieniająca²⁾

Data zaistnienia zmiany

(dzień miesiąc rok)

☐ korekta deklaracji³⁾

Data obowiązywania od

(dzień miesiąc rok)

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Składający:

- ☐ właściciel, użytkownik wieczysty ☐ współwłaściciel
- ☐ jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu
- ☐ inny podmiot władający nieruchomością (np. najemca, dzierżawca, lokator)

Nazwisko i imię / pełna nazwa				
PESEL (dotyczy osób fizycznych)			NIP (dotyczy osób prawnych)	
Adres zamieszkania / Adres siedziby				
Kraj	Województwo		Gmina	
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Kod pocztowy	Pocztą	Nr telefonu (pole nieobowiązkowe)		
C. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (wpisać jeżeli jest inny jak adres zamieszkania lub adres siedziby)				
Gmina DAMASŁAWEK	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Pocztą	obręb/arkusz/numer działki (w przypadku nieruchomości nieposiadających numeru adresowego)		
D. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW (dotyczy właścicieli <u>nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi</u>)				
Oświadczam, że posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim całą ilość powstających na terenie nieruchomości bioodpadów stanowiących odpady komunalne			☐ TAK ☐ NIE	
E. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI				
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części B lub C (właściwe podkreślić) niniejszej deklaracji zamieszkuje			 osób (liczba mieszkańców ⁴⁾)	
Wyliczenie miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla mieszkańców, którzy nie posiadają kompostownika przydomowego lub nie kompostują w nim całej ilości powstających na terenie nieruchomości bioodpadów stanowiących odpady komunalne:				
..... Xzł = zł (liczba mieszkańców) (stawka opłaty ⁵⁾ (miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi)				
Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi zł (słownie.....)				
Wyliczenie miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla mieszkańców, którzy posiadają kompostownik przydomowy i kompostują w nim całą ilość powstających na terenie nieruchomości bioodpadów stanowiących odpady komunalne:				
..... X (..... zł -zł) = zł (liczba mieszkańców) (stawka opłaty ⁵) (wysokość zwolnienia z części opłaty ⁶) (miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi)				
Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi zł (słownie.....)				

F. UWAGI SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

.....

.....

.....

.....

.....

G. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Imię	Nazwisko
Miejscowość i data _____ - __ - ____ r.	Podpis osoby składającej deklarację

H. ADNOTACJE URZĘDOWE**Pouczenie:**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 ze zm.).

Objaśnienia:

- 1) Pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójta Gminy Damasławek, **w terminie 14 dni** od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
- 2) W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację **w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.**
- 3) Właściciel nieruchomości może złożyć korektę deklaracji (zgodnie z ustawą Ordynacja podatkowa) w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub innych oczywistych omyłek. Korekcie podlega każda ze złożonych deklaracji, obejmująca okresy, za które wysokość opłaty wymaga skorygowania.
- 4) **Mieszkańcem** jest osoba fizyczna mająca na terenie gminy miejsce zamieszkania, czyli jest to miejsce w którym osoba zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół i krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi i innymi.
- 5) Należy wpisać stawkę opłaty określoną w obowiązującej uchwale Rady Gminy Damasławek w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 6) Należy wpisać wysokość zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określonego w obowiązującej uchwale Rady Gminy Damasławek w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Urząd Gminy Damasławek reprezentowany przez Wójta Gminy Damasławek, ul. Rynek 8, 62-110 Damasławek, numer telefonu kontaktowego: 67 26 13 611, e-mail: sekretariat@damaslawek.nowoczesnagmina.pl.**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: pukaczewski@hotmail.com lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu możliwości wykonania czynności i zadań wynikających z przepisów prawa, określonych w: ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.), ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1438 ze zm.), ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz.256) oraz innych ustawach, przepisach wykonawczych i regulacjach.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane także w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celów, o którym mowa w punkcie 3.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.