

## DEKLARACJA

### O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.)

**Składający:**

Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością, położonych na terenie Gminy Damasławek.

**Miejsce i forma składania:**

- w formie pisemnej (osobiście lub listownie) - Urząd Gminy Damasławek, ul. Rynek 8, 62-110 Damasławek,
- w formie elektronicznej – za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej pod adresem [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl)

**Organ właściwy do złożenia deklaracji:**

Wójt Gminy Damasławek, ul. Rynek 8, 62-110 Damasławek.

**A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

pierwsza deklaracja<sup>1)</sup>

**Data powstania obowiązku**

\_\_\_\_\_  
(dzień    miesiąc    rok)

deklaracja zmieniająca<sup>2)</sup>

**Data zaistnienia zmiany**

\_\_\_\_\_  
(dzień    miesiąc    rok)

korekta deklaracji<sup>3)</sup>

**Data obowiązywania od**

\_\_\_\_\_  
(dzień    miesiąc    rok)

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

Składający:

- właściciel, użytkownik wieczysty                       współwłaściciel
- jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu
- inny podmiot władający nieruchomością (np. najemca, dzierżawca, lokator)

Nazwisko i imię / pełna nazwa				
PESEL (dotyczy osób fizycznych)			NIP (dotyczy osób prawnych)	
<b>Adres zamieszkania / Adres siedziby</b>				
Kraj	Województwo		Gmina	
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Kod pocztowy	Poczta	Nr telefonu (pole nieobowiązkowe)		
<b>C. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE</b> (wpisać jeżeli jest inny jak adres zamieszkania lub adres siedziby)				
Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>DAMASŁAWEK</b>				
Kod pocztowy	Poczta	obręb/arkusz/numer działki (w przypadku nieruchomości nieposiadających numeru adresowego)		
<b>D. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW</b> (dotyczy właścicieli <u>nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi</u> )				
Oświadczam, że posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim całą ilość powstających na terenie nieruchomości bioodpadów stanowiących odpady komunalne			<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>E. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>				
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części B lub C (właściwe podkreślić) niniejszej deklaracji zamieszkuje			..... osób (liczba mieszkańców <sup>4)</sup> )	
Wyliczenie miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla mieszkańców, którzy nie posiadają kompostownika przydomowego lub nie kompostują w nim całej ilości powstających na terenie nieruchomości bioodpadów stanowiących odpady komunalne:				
.....	X	.....zł	=	..... zł
(liczba mieszkańców)		(stawka opłaty <sup>5)</sup> )		(miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi)
Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi ..... zł (słownie.....)				
Wyliczenie miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla mieszkańców, którzy posiadają kompostownik przydomowy i kompostują w nim całą ilość powstających na terenie nieruchomości bioodpadów stanowiących odpady komunalne:				
.....	X	(..... zł - .....zł)	=	..... zł
(liczba mieszkańców)		(stawka opłaty <sup>5)</sup> )		(miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi)
		(wysokość zwolnienia z części opłaty <sup>6)</sup> )		
Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi ..... zł (słownie.....)				

**F. UWAGI SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**G. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

Imię	Nazwisko
Miejscowość i data _____ - __ - ____ r.	Podpis osoby składającej deklarację

**H. ADNOTACJE URZĘDOWE****Pouczenie:**

*Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 ze zm.).*

**Objaśnienia:**

- 1) Pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójta Gminy Damasławek, **w terminie 14 dni** od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
- 2) W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację **w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.**
- 3) Właściciel nieruchomości może złożyć korektę deklaracji (zgodnie z ustawą Ordynacja podatkowa) w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub innych oczywistych omyłek. Korekcie podlega każda ze złożonych deklaracji, obejmująca okresy, za które wysokość opłaty wymaga skorygowania.
- 4) **Mieszkańcem** jest osoba fizyczna mająca na terenie gminy miejsce zamieszkania, czyli jest to miejsce w którym osoba zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół i krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi i innymi.
- 5) Należy wpisać stawkę opłaty określoną w obowiązującej uchwale Rady Gminy Damasławek w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 6) Należy wpisać wysokość zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określonego w obowiązującej uchwale Rady Gminy Damasławek w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Urząd Gminy Damasławek reprezentowany przez Wójta Gminy Damasławek, ul. Rynek 8, 62-110 Damasławek, numer telefonu kontaktowego: 67 26 13 611, e-mail: sekretariat@damaslawek.nowoczesnagmina.pl.**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: pukaczewski@hotmail.com lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu możliwości wykonania czynności i zadań wynikających z przepisów prawa, określonych w: ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.), ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1438 ze zm.), ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz.256) oraz innych ustawach, przepisach wykonawczych i regulacjach.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane także w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celów, o którym mowa w punkcie 3.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.